

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 26.04.2023 № 113

**ДОГОВІР**  
**про надання соціальних послуг**

смт Слобожанське

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради**  
в особі \_\_\_\_\_,  
яка діє на підставі \_\_\_\_\_

(далі - Надавач соціальних послуг) з однієї сторони та особа/сім'я, яка (які) належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - Отримувач соціальних послуг) / його (їх) законний представник; уповноважена особа органу опіки та піклування/ закладу (установи), який здійснює опіку або піклування (у разі відсутності \_\_\_\_\_ законного представника) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи / уповноваженого представника сім'ї / законного представника / уповноваженої особи)  
що діє на підставі \_\_\_\_\_

(документ, що підтверджує повноваження)

(далі - Представник отримувача соціальних послуг), з іншої сторони (далі разом - сторони, кожна окремо - сторона), уклали цей Договір про нижчевикладене.

**I. Предмет Договору**

1. Предметом цього Договору є надання соціальних послуг.

**II. Умови надання соціальних послуг та їх вартість**

1. Соціальні послуги надаються на підставі \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

(найменування структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міст обласного значення, сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади / найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Надавача соціальних послуг недержавного сектору, інше)

та відповідно до індивідуального плану надання соціальних послуг (далі - індивідуальний план), що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Надавач соціальних послуг надає соціальні послуги \_\_\_\_\_

3. Місце (адреса) надання соціальної (соціальних) послуги (послуг): \_\_\_\_\_

за місцем проживання/перебування Отримувача соціальних послуг (вдома); у приміщенні надавача соціальних послуг (стаціонарно/напівстаціонарно); за місцем перебування отримувача соціальних послуг.

4. Вартість соціальної послуги становить \_\_\_\_\_  
(цифрами та прописом)

\_\_\_\_\_ гривень (гривні).  
Сума, яку зобов'язується сплатити Отримувач соціальних послуг / третя особа, становить \_\_\_\_\_ гривень (гривні).

5. Плата за соціальні послуги, надані з установленням диференційованої плати, за рахунок Отримувача соціальних послуг або третіх осіб (необхідне підкреслити) вноситься \_\_\_\_\_ протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності цим Договором після надання Надавачем соціальних послуг відповідного рахунка.

Вид розрахунку: \_\_\_\_\_

### **III. Права та обов'язки Надавача соціальних послуг**

#### **1. Надавач соціальних послуг зобов'язується:**

надавати Отримувачу соціальних послуг визначені індивідуальним планом соціальні послуги згідно з Класифікатором соціальних послуг, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926:

з/п	Код	Назва соціальної послуги

надавати соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг; або допоміжні послуги понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг; проводити оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах (для перегляду переліку та обсягу соціальних послуг, яких він потребує); забезпечувати найкращі інтереси Отримувача соціальних послуг під час надання йому соціальних послуг;

дотримуватися принципів надання соціальних послуг, визначених законодавством;

дотримуватися норм професійної етики у спілкуванні з Отримувачем соціальних послуг при виконанні посадових обов'язків;

дотримуватися конфіденційності в роботі з інформацією, отримуваною в процесі виконання посадових обов'язків;

інформувати Отримувача соціальних послуг про перелік соціальних послуг, які він надає, зміст та обсяги таких послуг, умови і порядок їх отримання у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я;

не розголошувати інформацію особистого характеру, що стала відома під час надання соціальних послуг;

дотримуватись інших вимог законодавства про соціальні послуги.

#### **2. Надавач соціальних послуг має право:**

на отримання плати за надані соціальні послуги відповідно до ціни, встановленої цим Договором;

на обробку персональних даних Отримувача соціальних послуг відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

на припинення надання соціальних послуг на умовах, визначених у розділі V цього Договору.

### **IV. Права та обов'язки Отримувача соціальних послуг**

#### **1. Отримувач соціальних послуг має право на:**

отримання соціальних послуг відповідно до умов та порядку їх надання, визначених законодавством про соціальні послуги та цим Договором;

перегляд умов надання соціальних послуг та їхнього обсягу у разі зміни чинників, що спричиняють складні життєві обставини;

участь в оцінюванні його потреб у соціальних послугах;

доступ до інформації, що міститься в його особовій справі;

повагу до його честі та гідності, уважне та гуманне ставлення з боку Надавача соціальних послуг;

повагу до його приватного життя, свободу думки та висловлювань;

відмову від соціальних послуг, крім випадків обов'язкового надання соціальних послуг, визначених законом;

конфіденційність інформації особистого характеру, що стала відома Надавачу соціальних послуг під час надання соціальних послуг;

спілкування зі своїми рідними, близькими та іншими особами;

одночасне одержання кількох соціальних послуг;

інші права, передбачені законодавством про соціальні послуги.

**2. Отримувач соціальних послуг / Представник отримувача соціальних послуг зобов'язані:**

надавати повну та достовірну інформацію, необхідну для оцінювання потреб у соціальних послугах, складання індивідуального плану надання соціальних послуг, визначення заходів, що становлять зміст соціальної послуги, визначення умов договору про надання соціальних послуг;

виконувати умови цього Договору та проводити заходи, визначені індивідуальним планом; своєчасно та у повному обсязі оплачувати соціальні послуги, надані з установами диференційованої плати, за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб згідно з ціною та у строки, визначені пунктами 4 та 5 розділу II цього Договору;

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку роботи Надавача соціальних послуг;

своєчасно інформувати Надавача соціальних послуг про всі обставини, що впливають на надання або припинення надання соціальних послуг;

ставитися з повагою до Надавача соціальних послуг (його працівників);

не перешкоджати наданню соціальних послуг, у тому числі іншим особам;

дбайливо ставитися до майна Надавача соціальних послуг, що використовується під час надання соціальних послуг.

#### **V. Строк дії Договору, умови його продовження, припинення та розірвання**

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом строку виконання індивідуального плану.

2. Строк дії Договору може бути продовжений за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах та перегляду індивідуального плану на строк його виконання. Оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг у соціальних послугах проводиться не менше як за \_\_\_\_\_ календарних днів до закінчення строку дії Договору.

3. Надання соціальних послуг починається з дати підписання цього Договору.

4. Дія цього Договору припиняється у таких випадках:

відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб Отримувача соціальних послуг; закінчення строку дії цього Договору, крім випадків, передбачених частиною шостою статті 22 Закону; зміна місця проживання/перебування Отримувача соціальних послуг, що унеможливорює надання соціальних послуг;

невиконання без поважних причин Отримувачем соціальних послуг вимог, визначених цим Договором;

виявлення/встановлення недостовірності поданих Отримувачем соціальних послуг/Представником отримувача соціальних послуг інформації / документів при зверненні за їх наданням;

смерть Отримувача соціальних послуг;

ініціатива Отримувача соціальних послуг;

дострокового розірвання Договору за ініціативи Отримувача соціальних послуг;

ліквідація (припинення діяльності) Надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

5. У разі виявлення в Отримувача соціальних послуг відповідно до висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, надання соціальних послуг тимчасово припиняється (до усунення таких протипоказань) без розірвання Договору.

6. У разі невиконання Отримувачем соціальних послуг без поважних причин умов цього Договору надання соціальних послуг припиняється не менше ніж через 15 календарних днів з дати надсилання Отримувачу соціальних послуг/Представнику отримувача соціальних послуг письмового повідомлення із зазначенням дати, з якої буде припинено надання соціальних послуг.

7. Не може бути припинено надання соціальних послуг у разі наявної загрози життю чи здоров'ю Отримувача соціальних послуг, вчиненого щодо нього домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

## VI. Відповідальність сторін

1. За порушення зобов'язань, установлених цим Договором, кожна із сторін несе відповідальність згідно з умовами цього Договору та чинним законодавством України.

2. Кожна із Сторін не відповідає за невиконання умов цього Договору, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося не з її вини.

3. Відповідальним за достовірність наданих Надавачу соціальних послуг документів та інформації, необхідних для надання соціальних послуг, є Отримувач соціальних послуг / Представник отримувача соціальних послуг.

## VII. Порядок вирішення спорів

1. Спори та розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним, можуть вирішуватися шляхом консультацій та переговорів між сторонами. Прийняті рішення мають бути оформлені письмово, підписані сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.

2. У разі неможливості вирішення спорів та розбіжностей шляхом консультацій та переговорів сторони мають право звернутись до суду.

## VIII. Інші умови Договору

1. Цей Договір складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної сторони), які мають однакову юридичну силу.

Один примірник Договору зберігається в особовій справі Отримувача соціальних послуг, другий надається Отримувачу соціальних послуг / Представнику отримувача соціальних послуг.

2. Зміни до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом укладення додаткового договору (додаткової угоди), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

## IX. Місцезнаходження (місце проживання/перебування) та реквізити Сторін

### Надавач соціальних послуг

Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради ( КЗ «ЦНСП» ССР)

вул. Василя Сухомлинського, 36,  
смт Слобожанське Дніпровського району  
Дніпропетровської області, 52005

Телефон \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

МФО \_\_\_\_\_

Код за ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

### Отримувач соціальних послуг

(Представник Отримувача соціальних послуг)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_

(паспорт громадянина України, інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України / документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус / посвідчення про взяття на облік бездомної особи та їх реквізити)

Місце проживання / перебування

\_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання/перебування

\_\_\_\_\_

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН**  
**надання соціальної послуги**

Отримувач соціальної послуги

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Категорія \_\_\_\_\_

Наявність когнітивних порушень, психічних розладів \_\_\_\_\_

Назва заходу	Місце надання послуги	Ресурси (обладнання, технічні засоби реабілітації, інвентар, витратні матеріали)	Періодичність, разів на тиждень/на місяць	Залучені фахівці (виконавці)
Моніторинг / поточне оцінювання результатів, перегляд індивідуального плану надання соціальної послуги (дата проведення, підпис)				

Надавач соціальної послуги  
**КЗ «ЦНСП» ССР**

Отримувач соціальної послуги / його законний представник / уповноважений представник сім'ї

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Відповідальний працівник  
надавача соціальних послуг

\_\_\_\_\_ (підпис)

Примітка.	Персональні дані використовуються з метою надання соціальної послуги. Вони захищаються і обробляються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
-----------	---

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА